

選考申込書記入要領

【記入にあたっての注意】

- 記入する際は**黒インク**又は**黒ボールペン**を使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 記入時に間違えた場合は二本線で消してください。(修正液は使用しないこと。)
- ※印の欄は記入しないでください。
- 事実と違うことを記入する等の不正があれば採用される資格を失います。
- パソコンでの作成も可です (A4サイズで出力してください)

【職員採用選考申込書】

- 1 氏 名 漢字(楷書)でいねいに記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
- 2 選考区分 受験を希望する選考区分(職種)を確認のうえ、記入してください。
- 3 生年月日 生年月日を記入してください。
- 4 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 5 職 業 現在、職(アルバイトを除く。)に就いている方のみ、勤務先の名称を記入してください。(例 ××商事株式会社)
無職又は学生生徒の方は空欄としてください。
- 6 現 住 所 住民票上の住所でなく、**現に住んでいる所**を記入してください。
※こちらから連絡の電話をする場合がありますので、日中連絡のつく携帯電話番号等を記入してください。なお、合格の通知は現住所に送付します。
- 7 学 歴
 - 最終学歴を初めに記入し、上段から順次にその前の学校について記入してください。
 - 「修学期間」の年月を記入してください。
 - 「区分」欄は下表により該当するものを○で囲んでください。

卒 業	申込みの時点で卒業している場合
卒 業 見 込	令和9年3月までに卒業する見込みの場合
___年 在 学 中	令和9年3月までに卒業する見込みのない場合
___年 中 退	申込みの時点で中退している場合

8 職 歴

- 順序は学歴の記入の仕方と同じ要領で記入してください。
- 所在地は「△△市××町 2-10」のように字名番地まで記入してください。
- 職務内容は「介護職員」、「看護師」、「社会福祉士」のように具体的に記入して下さい。
- 「在職期間」を記入してください。
- 研究機関等の経歴はこの欄に記入してください。
この場合「職務内容」の欄には専攻科目等を記入してください。
- 記入できない場合は、別紙（任意様式）を作成してください。

9 免許・資格等

- 現に取得、所持している免許・資格等を記入してください。
- 令和9年3月までに取得見込みの免許・資格等については、名称の次に（ ）書きで取得見込と記入してください。（例「介護福祉士資格(取得見込)」）
自動車運転免許の取得見込みも記入してください。

10 資格要件等

- 職員としての欠格事項の有無を調査し、選考資格を確認するための質問です。
- 「ある」「ない」の該当する方の口の中にレ印をつけてください。

【 試 験 会 場 案 内 図 】

